

**SYNTHESE DES CAHIERS DE REVENDICATIONS**  
**COLLECTES PAR LA CGT FINANCES PUBLIQUES**  
**MAI/JUIN 2014**

<b>EMPLOIS</b>
----------------

- Départs de collègues non remplacés (retraite, concours, décès), aucune rentrée dans l'Essonne pour les C au 01/09/2014 : c'est inadmissible ; il faut arrêter les suppressions d'emplois, recruter pour accomplir les missions, augmenter les promus concours
- Trop de remaniements internes, ingérable au niveau du suivi des communes
- Départ B / FI en retraite, non remplacé : quid de la mission FI ?
- Manque d'agents partout, les seuils critiques sont atteints, multiplication de demandes de renfort pour maintenir le minimum
- En SIE, trop de A pour suivi des tâches dans certains, manque d'implication des A
- Globalement, partout, manque de personnel C et B, désertification des services, et plus de travail
- Reste des postes vacants non affectés après mouvement de mutation : la DG doit appeler les listes complémentaires
- La DG compte sur la bonne volonté des collègues afin qu'ils soient polyvalents
- Le non-remplacement des agents alourdit les charges de travail
- On ne peut pas être partout, quelles priorités ?
- Réévaluer les emplois en fonction des charges (urbanisation donc plus d'articles, révision foncière...)
- Plus spécifique : sur RIS, est-il prévu une fermeture du site ? sur Essonne-amendes, gros poste, pas assez d'agents par rapport aux autres postes IDF de même type
- Afficher clairement les postes disponibles avant mouvement local sous forme de carte
- Epuisement physique et psychologique des agents, manque de soutien de la hiérarchie

## MISSIONS

- complexité de la fiscalité n'est plus gérable
- pas de multiplicité de mission
- trop d'urgence, aucune anticipation des tâches, trop d'éparpillement, pas assez de continuité dans les tâches, pas de suivi
- non effectuées en totalité (par manque de temps et de personnel)
- L'application GAIA doit être du ressort de tous les agents et non seulement de deux agents
- Absence de soutien de la hiérarchie qui se repose sur la conscience professionnelle des agents
- Les secteurs sont beaucoup trop sollicités pour l'accueil au détriment de leur mission initiale
- Suite à fusion (SIP Evry) les secteurs ont été séparés : les archives et dossiers sont à des niveaux différents ; les informations des supérieurs ne parviennent pas toujours au RCH
- Charge de travail de plus en plus importante
- Il faut arrêter les suppressions d'emplois pour conserver un service public de qualité
- Avoir accès au portail métier national pour les recherches en CSP
- Mission CSP en danger car cellule CSP vient de plus en plus en soutien
- Demande de reconnaissance de la technicité du métier (CDIF)
- Demande extrême de polyvalence, manque de temps pour l'exécution des missions
- Accès à l'information fiscale quasi impossible du fait de la mise en ligne des notes, BO, instruction. La mise à jour indispensable des connaissances devient difficile et constitue un problème pour l'exercice de nos missions
- Inquiétude sur le devenir du CF avec l'expérimentation en cours de la relation de confiance ! Quel est le devenir du CF ? Des pôles experts qui analysent les données comptables en amont ? D'autant que le contrat de confiance présenté par le DG, sur la relation administration / entreprise vise à amenuiser les possibilités d'investigation des services.
- Pour une majorité des dossiers, l'intégration des FEC dans Alto 2 nécessite des compétences informatiques non maîtrisées par le vérificateur pour régler les problèmes de conformité. Les collègues ACL consacrent beaucoup de temps à ces opérations et ne bénéficient pas des décharges de service correspondantes ou ces dernières ne sont pas précisément chiffrées.
- Obligation de partitionner les tâches et de les traiter chacune à la suite toujours en urgence
- Besoin de plus d'appui des A en SIE
- Trop de notes non applicables en l'état, trop de recherches dévoreuses de temps
- Dégradation dans l'accomplissement des missions : manque de temps, files d'attente, traitement inégal, pilotage au planning complexe et sur le fil rouge, fermetures intempestives, abandon de missions, manque d'écoute des difficultés et de reconnaissance responsables de découragement
- Pour les A encadrants, activités logistique, Agora, TVBS, etc... multiplication des activités, temps non utilisé sur mission principale
- Augmenter le nombre d'agents sur les sites pour assurer un accueil correct physique et téléphonique
- Comptabiliser au TAGERFIP les activités annexes
- Instaurer une équipe dédiée aux réclamations à la DDFIP (demande d'Essonne amendes)
- Affecter un agent temps plein sur les Taxes d'urbanisme (2500 dossiers)
- Fermer le 1<sup>o</sup> jour du mois pour arrêté comptable mensuel et mise à jour des activités en sus
- Reconnaissance des efforts fournis
- Mission des gardiens : où en est-on des engagements de 2013 de la direction (rapport ?)
- Fusion des 2 SIE à Juvisy : quelles conditions (applications) ? Identiques à Palaiseau ?
- Un secteur communal : on ne traite que les urgences
- Augmentation des fonctions transverses au détriment d'autres activités (une trésorerie)
- Redéfinir les tâches d'un agent B et d'un agent C : pour l'accueil secondaire, qui est en tête de liste ? les agents ou les contrôleurs ?

## REMUNERATION

- Mettre fin au gel des salaires
- Valeur faible des tickets restaurant
- Percevrons-nous la prime d'intéressement, pas de nouvelles ?
- Si moins de personnel, alors au moins qu'on soit mieux rémunérés
- Nos rémunérations ne sont pas à la hauteur de nos missions
- Comment accepter la stagnation de nos salaires alors que nos charges de travail augmentent
- Baisse de la prime de performance de 150 à 120 € ; alors qu'il faut toujours rendre les comptes de gestion au 15 mars !
- Manque d'information sur les primes qui rentrent dans le calcul de la retraite
- Pourquoi le non cumul de la prime de caissier et de celle d'accueil ? Pourquoi seulement les personnels qui font de l'accueil permanent, d'autres assurent aussi de l'accueil (SIE par exemple) : versement à tous les cadres C qui font de l'accueil toute l'année !
- Responsabilités importantes et manque de reconnaissance (pécuniaire)
- Pas d'augmentation jusqu'en 2017 : de qui se moque-t-on ?
- Rattrapage du pouvoir d'achat depuis 2010 cf indice INSEE : le salaire diminue alors que les charges augmentent
- Primes différentes entre services centraux et services extérieurs
- Taux de promotions en recul
- Clarifier la mise en jeu de la responsabilité du comptable secondaire, quand il n'a pas les moyens suffisants pour exercer son travail correctement
- La prime de campagne devrait être versée aux agents du poste amendes car accueil physique important, la campagne c'est tous les jours de l'année (5000 à 10000 oppositions mensuelles)
- Egalité dans l'attribution des primes
- Pas assez d'informations sur la mensualisation des primes pour les B et C ?
- Revoir les sites exclus de bonification « ZUS », incohérence avec la réalité de réception du SIP d'Evry par exemple
- Revalorisation des indemnités kilométriques
- Quelle valeur est donnée à notre travail ? !

## MOBILIER / MATERIEL INFORMATIQUE

### ➤ SIP ARPAJON :

Demande de machine pour ouvrir le courrier, mais pas de nouvelles (en 2014, utilisation de coupe-papiers par les auxiliaires ! ) ; vieux matériel hors d'usage ou en panne non débarrassés (fax, imprimantes, ventilateurs cassés) ; beaucoup de sièges cassés à remplacer

### ➤ TRESORERIE d'ARPAJON :

Maintenir Excel et Word ; des postes de travail plus ergonomiques

### ➤ TRESORERIE d'ATHIS :

Mobilier vieillissant ; vieux PC qui rame ;

### ➤ CORBEIL 21 Bis Rue Féray :

Logiciels inadaptés à nos tâches (SIE) ;

Ecrans trop petits ; demande de grand écran et double-écrans ; téléphones sans fil ; répondeurs ; souris sans fil ; plus d'armoires pour le rangement ; matériel de bureau ergonomique ; meilleur agencement de la banque d'accueil (SIP) ; problème imprimante (CSP NORD) ; changer les chaises (BDV 4) ; changement des écrans pour d'autres moins fatigants pour les yeux

### ➤ CDIF CORBEIL :

Idem pour les PC, matériel obsolète ; pas assez d'imprimantes et remplacement des multi-fonctions à bout de souffle ; fournitures de mauvaise qualité ; fauteuils usagers à remplacer ; plus d'imprimante au public depuis novembre 2012, en attente de remplacement ?! Acquisition d'une station de levés ( une seule actuellement)

### ➤ TRESORERIE de DOURDAN :

Besoin de grands écrans ; ordinateurs lents vu le nombre d'applications à ouvrir

### ➤ EVRY / site Dir CHAMPS ELYSEES :

Informatique : lourdeur suite au passage à Open Office

Incompatibilité certains logiciels (conversion DABS)

Perte de temps considérable pour la mise en page

Nécessité de deux navigateurs pour avoir accès à toutes les applications nécessaires

Difficulté de trouver les documents dans Nausica

Problème de mise à jour informatique

Unifier les navigateurs internet entre applications (Rialto, etc...)

Full internet bloqué partiellement alors que nécessaire pour effectuer des recherches

### ➤ EVRY / Square Champs Elysées :

SIE : Du matériel disponible pour accueillir de nouveaux collègues ! Installation à revoir (bureaux – câbles) ; trop d'applications avec des mots de passe divers ; pas d'ergonomie équivalente dans les applications ; mise en place souvent dans l'urgence ; trop de « débrouille » entre nous.

SIP : GAYA pour tous les agents, pas seulement pour deux agents ; les problèmes soulevés lors de l'installation du « secteur 1 + compta » au RCH demeurent (manque de luminosité, proximité de l'accueil) ; seulement quelques ordinateurs changés alors qu'ils sont tous obsolètes ; fauteuils en mauvais état

PCE : 1 ordinateur portable pour le service est insuffisant ; matériel d'impression également (une petite imprimante sans photocopieur ni scan) ; clés USB criptées non adaptées sous Pacific

### ➤ EVRY / Essonne amendes :

Petits écrans, pannes fréquentes, logiciel Taxe d'urbanisme obsolète, trop de mots de passe pour chaque ouverture d'application, pas assez d'imprimantes (+2), budget fournitures trop limité, fournitures sanitaires devraient être pris en charge par la DDFiP

➤ **EVRY / Municipale :**

L'imprimante au front office est à changer (elle est hors garantie)

➤ **JUVISY :**

SIP NE : Manque des imprimantes, une photocopieuse en réception spécialisée,

Téléphone : il faudrait plus de 3 sonneries avant que cela « tourne »

Tous les ordinateurs ne sont pas changés en même temps : problème de compatibilité au niveau des dossiers partagés ; réseau à revoir, problème notamment en période de saisie (PC très lents)

Revoir la compatibilité des applications sous Windows 7 (ex : Médoc)

Quand les travaux du déménagement auront-ils lieu ?

SIP SO : Demande de Toilettes publiques ; une pièce au RCH pour accueillir les handicapés

SIE SO : un photocopieur / imprimante pour l'ensemble du service est insuffisant

PCE : batterie de l'ordinateur portable pour les vérifications hors service, à remplacer ; la porte du box de réception n'a plus de poignée, à remplacer

➤ **TRESORERIE de LA FERTE ALLAIS :**

Un photocopieur / imprimante insuffisant

Pieds dans les cables devant le guichet de gauche ; nombreux fils au sol avec multiprises

➤ **MASSY :**

Besoin de doubles-écrans, grands écrans ; téléphones sans fils ; souris sans fil ;

➤ **TRESORERIE DE MONTHLERY :**

Matériel informatique vieillissant

➤ **TRESORERIE DE RIS-ORANGIS :**

Les budgets de fournitures diminuent régulièrement, jusqu'où ? Serons nous obligés d'amener notre bûche pour nous chauffer ?

Besoins de nouveaux ordinateurs + écrans pour tous, et non des vieux remplacés par des encore plus vieux !

➤ **TRESORERIE DE VIRY CHATILLON :**

En fin d'année, manque de papier d'impression (comme en 2013 par ex)

Lenteur des ordinateurs

➤ **YERRES :**

Libre office n'a pas amélioré notre travail : moins fluide, disparition des insertions automatiques, nécessite plus de manipulations

Ouest toujours obligés de modifier le cadre « destinataire » (avril 2012) Pégase toujours en cours, et les motivations ont disparu

Liens Courdeau : disparition de certains liens depuis libre-office, beaucoup moins pratique

Yerres Ouest : un matériel de photocopie hors d'usage depuis une semaine

Le changement de logiciels entraînent une régression ; pas d'impression recto-verso

## HYGIENE et SECURITE

### ➤ **ARPAJON :**

SIE : Chasse d'eau des toilettes coule tout le temps ! on aimerait aussi un portemanteau dans les toilettes, des bloque-fenêtres pour pouvoir les laisser entrebâillées, et une fontaine à eau (seulement une au SIP et à l'accueil)

Site : sols sales et abîmés (y a-t-il de l'amiante dans les dalles ?)

### ➤ **TRESORERIE d'ARPAJON :**

Besoin d'un nettoyage des locaux en profondeur

Caméra

### ➤ **TRESORERIE d'ATHIS :**

Insalubrité des locaux ; bruit permanent : guichet, téléphone, à la limite du supportable

### ➤ **CORBEIL 21 Bis Rue Féray :**

SIE : open-space invivable : recloisonner ! espace mal agencé ;

Site : essuie mains manquant régulièrement, dès la mi-journée, absence de pochettes papiers ; un nettoyage des sols plus fréquent, et des bureaux ; fuites d'eau des radiateurs et fils électriques au sol ; suppression des plafonniers ; une meilleure régulation du chauffage ; l'accès aux étages n'est pas sécurisé, n'importe qui peut y accéder ; entretien des espaces verts ; accès portail difficile ; difficile de stationner ; des stores extérieurs afin de limiter la chaleur l'été, et réduire la luminosité sur les écrans ; casques pour téléphones

### ➤ **CDIF CORBEIL :**

Locaux sales et vétustes ; volets cassés, immeuble mal entretenu ; certains secteurs fonciers sont raccordés à une seule perche informatique (trop de multiprises) ; toilettes sales, manque de produit d'entretien ; demande d'un sèche mains électrique car papier souvent manquant et de très mauvaise qualité ; sols dans les bureaux jamais lavés, beaucoup de poussière ; revoir l'éclairage ; bureaux mal adaptés ; construction de type pailleron : quelle surveillance pour l'amiante ?

Pas de sécurité, locaux accessibles à tous ; Parka hivers/été Service du cadastre.

Le CDIF déménagera-t-il ou pas ? Dans quelles conditions se fera le rapprochement SIP-CDIF ?

Les agents en place dans une résidence vont-ils être obligés de la quitter ?

### ➤ **TRESORERIE de DOURDAN :**

Four HS

### ➤ **EVRY / site Dir CHAMPS ELYSEES :**

CF : Toilettes : manque eau chaude et essuie-mains ;

PRS : Signalétique de l'issue de secours mal positionnée, difficilement visible ; branchement de l'issue de secours non terminé ; seuil de la porte surélevé > risque de chute ; des portes de secours vitrées : demande de stores (précédemment les fenêtres en avaient)

1° BDV : locaux sales, non entretenus, non fonctionnels et sombres ; configuration inadaptée des locaux

### ➤ **EVRY / Square Champs Elysées :**

Propreté des locaux insatisfaisante (sanitaires, sols, poussière) ; portes, poignées, rampes, stores, jamais nettoyées ; sol rarement nettoyé à fond

Sécuriser les accès du personnel avec badge ; pas de gardien, trop peu de clés

Open space (SIE) : conditions infernales

Cuisine vétuste et pas entretenue ; pas de distributeur de savon et d'essuie-mains dans la cuisine ; mauvaise isolation des fenêtres (du scotch l'hiver pour éviter le passage de l'air froid !)

Travail avec des néons en permanence : migraine, fatigue visuelle ; nuisances sonores dues aux travaux et à la circulation

➤ **EVRY / Essonne amendes :**

Incivilités, agressions ; locaux mal adaptés à l'accueil de public handicapé ; bureaux à rafraîchir ; nuisance sonore avec les commerces en dessous (livraisons hypermarché) ; problème du ménage effectué aux heures de midi, et pas assez d'heures ; soucis de chauffage et de climatisation récurrents à revoir

➤ **EVRY / Municipale :**

Il faut faire un grand nettoyage du poste

➤ **EVRY / Paierie :**

Les mesures d'amiante qui devaient être effectuées à l'automne, n'ont toujours pas été portées à la connaissance des personnels, pourquoi ?

Des néons moins bruyants seraient les bienvenus

➤ **JUVISY :**

Bruit au niveau de l'accueil toujours pas résolu ; placer les boîtiers d'alarme à côté des coffres forts pour permettre un contrôle visuel de l'activation de l'alarme et éviter des déclenchements intempestifs ; quand auront lieu les travaux de sécurité à la caisse, cloison et porte en bois ? Pas de nettoyage spécifique après les travaux de l'accueil, traitement différent pour le SIP, pourquoi ?

Le digicode dans le couloir du SIE JNE ne fonctionne plus : va-t-il être réparé, car la porte reste ouverte toute la journée ? Un digicode pour l'accès au SIP SO ;

L'obligation de suivi de la médecine du travail tous les six mois en cas de maladie, sinon tous les ans visite de prévention, n'est pas respectée.

Nécessité de toilettes publiques ; problème d'approvisionnement de savon et d'essuie-mains dans les toilettes ; lunette WC instable et wc sale ; ménage dans l'escalier non fait et revêtements de sol complètement encrassés ; une dalle amiantée détériorée, à réparer

Problème court-circuit interrupteur SIE

➤ **TRESORERIE de LA FERTE ALLAIS :**

Entrée du personnel non sécurisée, de même que le parking ; ménage insuffisant

➤ **MASSY :**

Poussière sur et sous les bureaux (moutons) ; nettoyage des sols plus réguliers ; fuite d'eau des radiateurs et fils électriques au sol ! suppression des plafonniers ; meilleure régulation du chauffage ; des fauteuils ergonomiques (CSP)

➤ **TRESORERIE DE MENNECY :**

Aucune sortie de secours sur le site ; pas de hublot : manque de visibilité pour la fermeture de la grille ; des tas de fils électriques apparents ; isolation inexistante, nid à courants d'air ; pas de salle de réception

➤ **TRESORERIE DE MONTHLERY :**

Problème d'hygiène dans les toilettes

➤ **TRESORERIE DE RIS-ORANGIS :**

Santé au travail : constat de plus en plus de fatigue liée aux conditions de travail, notamment sur l'ordinateur

➤ **TRESORERIE DE SAVIGNY S/ORGE :**

Contrat de maintenance du défibrillateur ; mise en place d'une commande électrique d'ouverture de la porte des bureaux, commandée du guichet ; graissage de cette même porte ; ! porte blindée lourde : prévoir protection carrelage du sol ; une clé de porte d'entrée du personnel par employé serait souhaitable

➤ **TRESORERIE DE VIRY CHATILLON :**

Plusieurs mois sans essuie-mains et papier toilettes ! nécessité de réfection de la peinture du coin repas ; Odeur très désagréable dès que la température augmente ;

Trappe de la caisse dangereuse : accident du travail déclaré, à cause de la trappe, mais rien n'a été modifié depuis ! L'isolation des locaux reste à faire ; Moucherons un peu partout dans les locaux ; système de sécurité revu mais en attente de la pose d'un rideau de fer pour sécuriser l'entrée (devis fait)

➤ **YERRES :**

Nettoyage des toilettes non satisfaisant ; manque souvent papier, essuie-mains, savon...

## AUTRES REVENDICATIONS

- Un tableau d'avancement qui soit accessible à tous, dès qu'on remplit les critères, sans condition d'âge
- Système d'avancement par notation arbitraire et inégalitaire
- Revalorisation du ticket restaurant
- Autoriser les paiements de plus de 300 € pour les particuliers pour l'achat de timbres fiscaux
- Un plus grand respect entre les agents
- Reclassement défavorable
- PCE Corbeil : CGI 2014 non encore reçu en juin ; full internet nécessaire très fréquemment dans nos travaux de programmation
- CDIF : plus de simplification et d'ergonomie sur MAJIC notamment
- Fiches de payes trop tardives
- Liaisons CDIF / CH numérotage des DA
- Liaisons BNDP > trop d'anomalies pour les lots de Vol et servitudes ; beaucoup de doublons d'adresse, etc... à améliorer
- Des avantages en nature (réductions d'impôts) comme dans d'autres établissements (EDF, AIR France, SNCF...)
- Stress croissant suite au flou de nos missions et polyvalence extrême
- EVERY /Square Champs Elysées : manque de place pour les archives ; classement du SIP en ZUS ; Temps de formation individuelle (lecture BO, notes...) de plus en plus négligé en raison des charges de travail ; malgré un badge personnel, plus de place disponible de parking intérieur, sous-sol
- PCE : bruits de la rue (mauvaise insonorisation), manque de fournitures (notamment achats personnels de calculatrice, ciseaux...)
- Secteur d'assiette : nouvelles applications informatiques sans formation
- Pas de soutien en direction et en RH lorsque problèmes personnels ou maladie
- Mise en œuvre d'une action sociale plus performante
- Santé : visites médicales régulières et suivi des agents en difficultés > c'est de la responsabilité de l'employeur
- Pas assez d'infos des agents sur les restructurations à venir, qui est leur avenir professionnel !
- JUVISY : plus de place dans les archives : problème pour stocker les documents ; quand passe la commission validant les comptes pour pouvoir pilonner ? Sur Ulysse : recherche par mots clés souhaitée ; Y aura-t-il l'arrivée d'autres services impôts ? Quand est-il des fusions sur les services impôts des trésoreries mixtes ? Problème des mises en demeures bloquant, ce qui laisse 5 mois au lieu de 1 mois ½
- Absence d'harmonisation pour les mutations entre filière fiscale(sûr d'être dans la ville de la RAN) et filière gestion publique (en deux temps avec incertitude sur la destination finale : pourquoi ne pas permettre une mutation nationale FGP sur le modèle RAN / CFP souhaité ? Absence de mutation conjoint entre A et B de la FGP ; moindre promotion depuis la fusion, surtout IDIV
- Allongement des délais de mutation cette année
- Le manque d'agents engendre parfois des ambiances de travail difficiles
- Difficultés pour avoir un congé pendant la campagne : demandons confirmation que la « période rouge » n'existe pas ?
- Attente d'une meilleure reconnaissance de la hiérarchie