

## Modèle de recours hiérarchique

A ....., le ..... 2014

Nom Prénom  
Grade Echelon

à

Monsieur / Madame X  
Autorité hiérarchique du service ...

Mon compte rendu d'entretien m'a été remis le ..... 2014. Conformément aux dispositions prévues, je sollicite la révision de celui-ci dans son intégralité.

Je souhaite :

- la modification des rubriques littérales (fonctions exercées, résultats, objectifs, acquis de l'expérience professionnelle, ...). Celles ci sont en inadéquation avec ma manière de servir et ne correspondent pas à ma valeur professionnelle (**développer avec la situation particulière**)
- (**et / ou**) à l'examen de mon dossier dans le cadre d'une promotion
- la révision du tableau synoptique (**développer la motivation pour un changement de croix**)
- la modification de l'appréciation générale (**réécriture – rajout – suppression : à développer**)
- l'attribution d'une réduction de (**un mois / deux mois**) en conformité avec ma manière de servir.

**(Mention facultative à ajouter)**

Afin de vous exposer mes demandes, je sollicite un entretien

Signature