



## Compte-rendu de la Formation Spécialisée (FS) du CSAL du 27 février 2024

Vos représentants **CGT Finances Publiques 91**:

**Odile Rouiller, Murielle Le Pissart, Nadia SEKROUF, Ghislaine Bиденne, Claire Fardin, Valérie Loeul**

*Le 27 février 2024, nous étions convoqués à la Formation Spécialisée du CSAL.*

*Lors de cette formation spécialisée les agents du SIP de Corbeil accompagnés des représentants du personnel CGT et Solidaires Finances Publiques 91 ont remis une pétition (ci-jointe) au Directeur afin de l'alerter sur la qualité de vie au travail*

*Par l'intermédiaire d'une déclaration liminaire présentée en début de séance (ci-jointe), la CGT a dénoncé l'état du mal être et de la souffrance des cadres et la campagne d'évaluation professionnelle.*

### Pétition

Une pétition rédigée par les collègues du SIP de Corbeil a été remise au Directeur lors de cette formation spécialisée.

Des collègues étaient présents pour témoigner de leur souffrance, de la pression constante et du manque d'empathie de leurs CDS, ainsi que la dégradation des missions.

Ils ont rappelé l'investissement des agents qui se sentent démunis, ils n'ont plus aucun soutien.

Ils sont intervenus sur les statistiques qui ne permettent pas de refléter le travail accompli comme la saisie des déclarations toute l'année, la charge supplémentaire avec GMBI qui a généré de nombreux contentieux.

La CGT et Solidaires ont accompagné les agents dans leur démarche en dénonçant la gravité et l'exceptionnalité de la situation.

Le directeur en prend la mesure.

Une audience est prévue prochainement.

**Pour information, FO et la CFDT ont refusé d'accompagner les agents du SIP de Corbeil dans leur démarche.**

### Budget 2024

#### **Enveloppe locale : 101 € par agent**

L'enveloppe est déterminée selon les effectifs au 1<sup>er</sup> septembre N-1 soit **1 131 agents** pour l'Essonne au 1er septembre 2023.

### **Dépenses engagées :**

- Achat de stores sur Corbeil
- Trousses de secours

### **Dépenses en attente :**

- Siège ergonomique en remplacement d'un siège cassé, la dépense n'a pas été votée, car l'agent n'a pas répondu à la demande d'informations.
- Logiciel zoom texte pour les mal-voyants, en attente si la solution gratuite Windows ne fonctionnent pas.
- Gourde ergonomique 50 cl
- Concernant la porte de Dourdan, (en cours de vérification). A imputer sur le budget directionnel.

## **Note d'Orientations Ministérielles Santé, sécurité et conditions de travail 2024**

Cette note permet d'accompagner l'installation de cette nouvelle instance FS. La circulaire sera publiée avant la fin de cet été.

### **Cette note détaille les orientations ministérielles en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail.**

Elle se décline en **6 axes** :

#### **1 - Assurer la sécurité des agents et les accompagner lors d'évènements graves.**

- *Prévenir les violences et incivilités*
- *Accompagner les agents lors d'évènements graves*

#### **2 - Renforcer l'efficacité des campagnes de recueil des risques professionnels et d'élaboration du PAP avec le déploiement du nouvel outil Prev'action et la mise en place d'une nouvelle méthodologie**

Cette année, la campagne d'évaluation des risques professionnels s'effectuera via un nouvel outil informatique **Prév'action** qui remplacera le **DUERP** (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels) et le plan d'actions de prévention le **PAP**.

L'application pourra être enrichie au fil de l'eau tout au long de l'année. Une campagne d'évaluation sera toutefois maintenue.

Une nouveauté concernant l'arborescence de l'application, le télétravail sera intégré.

Vous pouvez retrouver une présentation de ce nouvel outil sur Alizé, dans la barre de recherche vous tapez Prev'action.

#### **3 - Améliorer les conditions de travail et agir sur l'organisation du travail pour prévenir les risques professionnels et donner du sens au travail**

*Un guide « Repère pour agir sur les transformations du travail et faire prévention » rédigé avec l'ANAC sera diffusé en complément du précédent guide pour la prévention des conditions de travail dans la conduite de projets ;*

*Par ailleurs, le ministère entend entamer une réflexion sur 2 thématiques : d'une part, l'environnement de travail et, d'autre part, l'impact de l'intelligence artificielle tant sur le sens et le contenu du travail que sur l'organisation du travail.*

En avant-propos de la note ministérielle, il est noté noir sur blanc que les transformations du travail peuvent conduire à penser différemment les espaces de travail.

Bref, le SENS DU TRAVAIL n'est pas une priorité pour notre ministère. La soi-disant « intelligence » artificielle conduit le plus souvent à un travail répétitif et abrutissant. La multiplication des bugs et l'entêtement de nos élites dans la voie de la suppression de l'humain impactent fortement la santé des agents.

Enfin, la tentative de réduire les espaces de travail pour faire des économies sur le dos des agents (réflexions sur le flex-office) ne va pas non plus dans le sens du bien-être au travail.

#### **4 - Prévenir les risques de désinsertion professionnelle des agents et accompagner les agents en fin de carrière fragilisés par leur été de santé**

Au 1<sup>er</sup> février 2024, dans la DDFIP91, il y a 8 agents en congés longue maladie (CLM) et 14 agents en congés longue durée (CLD)

#### **5 - Poursuivre le développement de la culture de prévention des risques professionnels par une politique de formation et d'information**

#### **6 - Maîtriser le risque amiante**

Notre direction est à jour sur les Dossiers Techniques Amiantes, elle nous affirme que tous les sites sont dotés d'une signalétique qui se trouve sur chaque plan d'évacuation (l'amiante y est représentée par le pictogramme A).

**Nous vous invitons à nous faire remonter si vous constatez que cela n'est pas identifié sur votre site !**

Une attestation risque amiante peut être délivrée par la Direction, si la présence d'amiante est constatée ou bien si un incident particulier avec un risque avéré a eu lieu pendant les travaux en la présence de l'agent.

ex : dégagement de poussière d'amiante > norme.

### **Formations**

#### **Les formations proposées :**

- sauveteur- secourisme
- recyclage sauvetage
- geste et posture
- serre-file
- conduite préventive
- maîtrise risque canin
- la gestion du stress – agressivité
- agressivité incivilité
- utilisation des extincteurs avec camion mobile

N'hésitez pas à vous inscrire en cliquant : [formulaire](#)

## Fiche de signalement

Les fiches de signalement ont été créées en 2008 dans le cadre des risques psycho-sociaux.  
**En 2023, 69 signalements** ont été effectués (**contre 37 en 2022**) :

- Insultes / injures
- Menaces verbales / comportementales
- Conflits entre collègues
- Autres

**Ces comportements sont inacceptables. Nous vous invitons à ne pas les accepter. N'hésitez pas à nous contacter lorsque vous êtes confronté à un tel cas.**

Depuis le 8 février 2024, l'**application SIGNALFIP** (disponible depuis « Mon espace RH » depuis Sirhius) permet d'effectuer des signalements d'agression externe.

Signaler une agression interne devrait être possible en fin de 1er semestre 2024.

Le CDS a 48 h pour signaler, l'assistant de prévention a une vision dès que l'agent saisit la fiche.

**Un tableau de suivi est tenu par l'assistant de prévention en cas d'usagers difficiles afin de prévenir de tous risques notamment pour les vérificateurs ou huissiers.**

The screenshot displays the 'MON ESPACE SIRHIUS' dashboard. At the top, there is a link to 'Consulter la documentation SIRHIUS'. Below this, four tiles are visible: 'Accéder à SIRHIUS', 'Saisir un congé ou une absence', 'Corriger mes pointages', and 'Suivre mes demandes de congés / absences'. Each tile has an 'Accéder' button and an icon. Below these is a section titled 'MES AUTRES APPLICATIONS VIE DE L'AGENT'. This section contains six tiles: 'SIGNALFIP' (Incident : déclaration et suivi), 'ENSAP' (Ma rémunération - Ma retraite), 'ESTEVE' (Entretien - Évaluation), 'FRAIS DE DÉPLACEMENT' (Ordres de mission - États de frais), 'MouvRH' (Affectation nationale et locale des agents : demande de mutation), and 'SEM@FOR' (Formation professionnelle (Agents et chefs de service)). Each tile has an 'Accéder' button and an icon. A red arrow points from the top left towards the 'SIGNALFIP' tile.

## Accidents de services

**En 2023, 3 accidents de services, 2 accidents de trajet, 1 accident en mission ont été enregistrés (contre 12 en 2022, 6 en 2021 et 5 en 2020).**

Aucun dossier n'a été présenté devant le conseil médical pour refus d'imputabilité de la responsabilité de la DDFIP 91.

Il y a rarement une non reconnaissance de non imputabilité.

**La CGT FIP 91 siège au conseil médical pour vous défendre.**

## Travaux

- 75 rue Féray :

- Achèvement des travaux prévus fin juin 2024.
- Arrivée de la Trésorerie Amende (TEA) en juillet.
- Une réflexion est en cours pour repenser l'accueil du 75, réduire l'accueil physique de la TEA avec une accentuation sur le téléphone.

**Les modifications de l'accueil seront présentées au prochain CSAL.**

- La porte tampon qui permet d'accéder à la partie administrative doit être équipée de la barre anti-panique, celle-ci n'est pas encore accessible au PMR.
- Le SAS d'entrée ne permet pas d'avoir de recul pour un PMR. **Les aménagements sont en cours de réflexion.**
- Le désamiantage concernant la partie restauration **débutera début mars pour 3 semaines.**

- Sip d'Evry :

**- Installation début avril avant la campagne.**

- Les raccords de la fibre optique est en cours.
- Modification de l'installation du guichet sécurisé à cause des problèmes de cotes pour pouvoir installer un box PMR.
- Le guichet et certains mobiliers seront récupérés au 306 ; les chaises et bureaux sont neufs.
- Les toilettes ne seront pas mixtes.

**Le permis de construire pour l'ouverture de la façade pour l'accueil a été accordé le 16/02/2024.**

Les travaux se feront en 3 temps :

- 1- ouverture du public et installation de la plateforme sans protection (auvent)
- 2- les jours de fermeture pour l'installation du auvent et la structure extérieure
- 3 - installation d'une boîte aux lettres.

**Une boîte à lettre provisoire sera mise en place pour la campagne.**

## Points divers

- ✓ 21 bis rue Féray :

Stationnement

**La Mairie de Corbeil refuse d'attribuer des macarons pour le stationnement.**

**Le directeur est au bout de ce qu'il peut faire, il demande de l'aide aux OS pour une intervention auprès de la Mairie. : courrier avec la signature des agents à adresser à la Mairie**

Service courrier

Avec l'arrivée de la Trésorerie, les collègues du SIP ont vu leur charge de travail augmenter avec un flux important de courriers.

Nous avons demandé que celle-ci puisse avoir sa propre adresse postale. Afin d'avoir un tri différencié au niveau de la poste, afin que chaque service ait sa propre caisse de courrier.

- ✓ Arrivée de la Directrice du Pôle transverse, Mme Valérie Lapujade- Eustache au 1<sup>er</sup> mars.

✓ Organisation d'un audit de TT

✓ RSST ( Registre Santé Sécurité au Travail ) un article de présentation est prévu sur Ulysse  
91

**En cas de gravité, il faut contacter directement la BIL**